



# **SZENT II. JÁNOS PÁL ÓVODA HÁZIRENDJE**

**OM azonosító: 034796**

## **BEVEZETŐ**

Kedves Szülők!

A Házirend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, illetve a keresztény értékek közvetítéséhez szükséges feltételeket.

A Házirend célja, hogy segítse az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése mindenki számára kötelező.

A nevelőtestület fenntartja a jogot, hogy az ebben a dokumentumban nem szereplő bármilyen továbbiakban felmerülő helyzetet egyénileg kezelje.

## **AZ ÓVODÁBA ÉRKEZÉS, TARTÓZKODÁS ÉS TÁVOZÁS RENDJE**

- A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg legkésőbb 9.00 óráig hozza be. A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13.00-15.00 között lehetőleg ne tegye, hogy a gyermekek pihenési idejét ne zavarja meg. Legcélszerűbb ezt 12.45-13.00 óra között vagy 15.00 után megtenni.
- A gyermekeket 17.00 óráig haza kell vinni, utána takarítási idő van, melyet kérünk, tartsanak tiszteletben!
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek udvari tartózkodása alatt ne zavarják meg őket kerítésen keresztül beszélgetésekkel. A gyermekek a kerítésen keresztül nem fogadhatnak el semmit, az óvónők által ismeretlen személyekkel nem beszélgethetnek, nem adhatnak információkat. Minden ilyen esetben a gyermeket elhívjuk a kerítéstől!
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése végett, az óvoda udvarán csak köznevelési foglalkoztatottak felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget!
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (vagy szülő által megbízott nagykorú személy) kíséretében érkehetnek és távozhatnak. Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét a köznevelési foglalkoztatottnak és személyesen tőle is veszi át.
- Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözkében a köznevelési foglalkoztatottnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni neki. Az óvoda bejárata napközben zárva van és kóddal nyitható, melyet csak felnőttek kezelhetnek. Kérjük, hogy a gyermekek ne ismerjék a kódot és ne kezeljék az ajtót.
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban vagy szóban bejelentett felnőtt, illetve 18. életévét betöltött nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, borotvapenge, bicska, petárda, tű, kítűző, ékszerek, karóra, mobiltelefon, gyógyszer, gyógyhatású készítmény, vitamin...).
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a szülő előre látja akadályoztatását és a nyitvatartási időn belül nem tud gyermekéért jönni, köteles értesíteni az óvoda dolgozóit és gondoskodni olyan személyről, aki gyermekét elviszi az intézményből.
- Ha a szülővel nem tudjuk az óvoda zárásakor (17:00) felvenni a kapcsolatot, úgy a Gyermekjóléti Szolgálatot értesítjük.

## ÓVODAI ÉLET

<b>07:00-09:00</b>	Gyermekek érkezése, közben szabad játéktevékenységek.
<b>08:00-09:00</b>	Csoportonként meghatározott napokon tervszerűen szervezett mozgás (ez esetben közös reggeli a mozgás után).
<b>08:00-09:00</b>	Folyamatos reggeli, többieknek párhuzamosan szabad játék.
<b>09:00-10:00</b>	Csendes percek-hitre nevelés, majd tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verselés, mesélés, anyanyelvi nevelés</li> <li>• ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>• rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> <li>• a külső teremtett világ tevékeny megismerése</li> <li>• matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> <li>• mindennapos mozgásos játék</li> <li>• részképességek fejlesztése egyéni formában (felzárkóztatás, tehetséggondozás)</li> </ul>
<b>10:00-10:20</b>	Tízórai (Kiemelt figyelmet fordítva az egészséges táplálkozásra. pl.: zöldség, gyümölcs, aszalványok)
<b>10:20-11:45</b>	Szabad játék, ismerkedés a teremtett világgal, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek a szabad levegőn.
<b>11:45-12:45</b>	Öltözködés, tisztálkodás, önkiszolgáló vagy naposi tevékenységek. Ebéd, testápolás, pihenés előkészítése.
<b>12:45-14:45</b>	A pihenés nyugodt feltételeinek megteremtése. Pihenés egyéni szükségleteknek megfelelően.
<b>14:45-15:30</b>	Ébredés, tisztálkodás, uzsonna.
<b>15:30-17:00</b>	Szabad játék a teremben /jó idő esetén a szabadban/ a szülők érkezéséig.

## **AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA**

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-jétől augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoporttal működhet.
- Az óvoda a nyári időszakban néhány hétig zárva tarthat, melynek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Az évközi szünetekben (ősz, téli, tavaszi) az óvoda az iskolaközpontunkhoz igazodik.
- Az óvoda naponta 7.00-17.00 óráig tart nyitva.
- A nevelési évben 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerülhet sor, amikor nem fogadunk gyermekeket. Ezek időpontjáról legalább 7 munkanappal korábban értesítjük a szülőket.

## **KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK RENDJE**

- Délelőtt leginkább a nagycsoportos korúak számára biztosítunk logopédiai foglalkozásokat a kerületi Szakszolgálat kirendelt munkatársa segítségével, továbbá gyógytestnevelést az iskola fejlesztőpedagógusa segítségével. Ez utóbbit szakorvosi javaslatra. A délelőtti foglalkozások ingyenesek.
- Délutáni különórák lehetőségeit szeptemberben kínáljuk fel. Év közben azok működnek, amikre év elején elegendő mennyiségű gyermek jelentkezett. Ezek költségtérítések.

## **A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

### **JUTALMAZÁS ELVEI ÉS FORMÁI**

A helyes magatartásminták megerősítése érdekében különböző eszközöket alkalmazunk. Célunk, hogy a helyes viselkedési elvárásokat szokássá alakítsuk a gyermekekben. Egyik ilyen eszközünk a jutalmazás.

#### **Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:**

- a megbeszélte magatartási forma megerősítése érdekében,
- a kiemelkedő feladatvégzés alkalmával,
- önként vállalt feladat esetén,
- önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén,
- udvarias, illemtudó viselkedés esetén.

#### **A jutalmazás formái:**

- szóbeli dicséret, pozitív kiemelés a csoport előtt, stb...

## **A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Törekszünk a pozitív megerősítésre, többet dicsérünk, mint elmarasztalunk. Bizonyos helyzetekben nyomatékosan tudtára kell adni a gyermeknek a határokat, melyekhez szükség esetén fegyelmező eszközöket alkalmazunk.

#### **Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:**

- helytelen magatartás esetén,
- ha önmagára és társaira viselkedése veszélyt jelent,
- csúnya beszéd esetén,
- durva viselkedés esetén,
- az óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása esetén,
- az óvoda dolgozóival, vagy társakkal szembeni udvariatlan hangnem és viselkedés esetén.

#### **Fegyelmező intézkedések formái:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- „gondolkodószékre” ültetés azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltagezés,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

#### **A fegyelmező intézkedések elvei:**

- következetesség,
- minden gyermeknél a korához és a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát alkalmazzuk.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐVEL**

#### **Óvodánk biztosítja a szülő számára, hogy...**

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, egyéb dokumentumait. A házirend egy példányát átadjuk a beiratkozáskor.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

**„A GYERMEK NEVELÉSE ELSŐSORBAN A CSALÁD JOGA ÉS KÖTELESSÉGE, S EBBEN AZ ÓVODÁK KIEGÉSZÍTŐ SZEREPET TÖLTENEK BE.”**

(363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)

#### **Ennek értelmében a szülőtől azt várjuk, hogy...**

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről!
- Minden nevelési évet szentmisével kezdünk; és zárunk. Ezek szervesen kapcsolódnak a nevelési folyamatba, kérjük, részvételüket ne mulasszák el! A szentmisén való kulturált viselkedéssel, öltözékkel a Jóisten iránti tiszteletünket fejezzük ki. Személyes példánkkal neveljük a gyermekeket arra, hogyan jelenjünk meg a Jóisten színe előtt!
- Meséljen sokat (életkorának megfelelő gyermekirodalmi műveket)!

- Válogassa meg a gyermekének adott játékokat (társasjáték, babák, figurák) és ruházatot, ezek ne legyenek ellentétesek a keresztény értékrenddel! Nem kell, hogy mindent megvegyen neki, hanem töltsön minél több minőségi időt gyermekével! Biztosítson minél több tapasztalatszerzési lehetőséget! Ne engedje gyermekének a korlátlan, felügyelet nélküli okos eszközök használatát! Nevelési kérdéseivel, nehézségeivel forduljon bátran tanácsért az óvoda pedagógusaihoz!
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. A család a közösségi életre nevelés első és legfontosabb helyszíne. A gyermek alkalmazkodjon a családhoz, és ne a család rendezkedjen be a gyermek akaratának megfelelően!
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermeke nevelésével foglalkozó köznevelési foglalkoztatottakkal, és tájékoztassa a gyermeket érintő fontosabb tudnivalókról!
- Tisztelje az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát! Bízson meg az óvodapedagógusok szaktudásában, és felkészültségében!
- Ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a vezető óvónő egyetértésével, a gyermeket vizsgálatra javasolják, a szülő ebben aktívan működjön együtt!
- A nevelési erőfeszítések összehangolása érdekében saját jó példájukkal erősítse a köznevelési foglalkoztatottak munkáját (felnöttek tisztelete, köszönés, egymásra való odafigyelés, stb).
- Ne tegyen a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnöttekre!
- Az óvoda dolgozóival kapcsolatos esetleges problémáit a gyermek előtt semmilyen körülmények között ne említse!
- Ne biztassa gyermekét verekedésre, még ha előző nap gyermekét érte is esetleg sérelem!
- az óvodapedagógus véleményét, mint szakemberét vegye figyelembe, esetleges fenntartásaikat négszemközti megbeszélésen tisztázzák!
- Ne készítsen fotót, videót az óvoda területén tevékenykedő gyermekekről (pl. farsangi jelmezben kizárólag saját gyermekét fényképezze). Kivételt képeznek az óvodai családi rendezvények.

Óvodánk egységes szellemének alakítása érdekében a szülők írásban nyilvánítják ki együttműködési szándékukat, ennek részletes leírását a mellékletben olvashatják. A szülőknek lehetőségük van arra, valamint nekünk segítségünkre szolgál, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

## **TÁJÉKOZTATÁS ÉS TÁJÉKOZÓDÁS RENDJE**

Erre legalkalmasabb fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői közösen egyeztetett időben),

- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl ne vonják el a köznevelési foglalkoztatottak figyelmét, mert ez előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, a dajkák nem illetékesek!

A gyermekekről óvodába lépéstől iskolába menetelig fejlődést nyomon követő dokumentumot vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőknek betekintési joguk van a fogadóóra keretében. Ezt a dokumentumot harmadik félnek nem adjuk ki, az intézményből ki nem vihető. Csoportváltás esetén ugyanazt a dokumentumot folytatjuk.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak megfelelően szabályozzuk, ennek értelmében:

- Az intézmény egész területén, és annak öt méteres körzetében (beleértve az óvoda udvarát is), tilos a dohányzás!
- Az óvoda területén belül a felnőttek csak a számukra kijelölt mosdót használhatják!
- A szülő a csoportszobákba és a gyermekmosdókba nem léphet be utcai cipővel!

## **A GYERMEK ÉRTÉKELÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A gyermekekről fejlődési naplót vezetünk óvodába lépéstől az óvodai jogviszony megszűnéséig (másik óvodába való távozás, vagy iskolába lépés). Ezt a csoportos pedagógusok vezetik megfigyeléseik alapján. Betekintési joga van az óvodával jogviszonyban álló köznevelési foglalkoztatottnak. Másnak nincs. Nem adjuk ki sem másik szülőnek, sem iskolai dolgozóknak.

Ezekbe a gyermek szüleinek is betekintési joga van. Erre félévente egyszer lehetőséget biztosítunk fogadóóra keretében. A szülő kérésére és előre egyeztetett időpontban többször is lehetséges.

A fejlődési naplóban vezetett területek:

- Egészségi állapot (súly, magasság...)
- Anamnézis (ezt a szülő tölti ki)
- Észrevételek a szabad játéktevékenységek során
- Szociális képességek
- Érzelmi, akarati képességek
- Önállóság
- Értelmi képességek
- Nyelvi- kommunikációs képességek
- Mozgás

## **AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE**

**Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

- Két és fél éves kortól az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta.

- Fertőző betegség után, amikor a gyermek egészséges és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

## **ÓVODAI JOGVISZONY**

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Óvodánkba elsősorban a keresztény családok gyermekeit vesszük fel, így előnyt jelenthet a plébánosi ajánlás, továbbá előnyt élvezhetnek a már intézményünkbe járók testvérei is. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

Jelentkezéskor az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni: személyi igazolványát, lakcímkártyáját és a gyermek TAJ kártyáját. (Ezek felhasználási módját lásd: Adatkezelési Szabályzat)

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvodai jogviszony első napja, amennyiben a beiratkozás hagyományos módon, április 20. és május 20. között történik, a beiratkozás után, a felvételtől hozott határozat dátumakor jön létre. Az igénybevétel napja a következő nevelési év szeptember elseje.

## **AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE**

**Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:**

- a gyermeket egy másik óvoda átvette. Ezt a szülő írásban köteles bejelenteni.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol (10 munkanap) az óvodai foglalkozásokról,

## **ANIMA UNA ALAPÍTVÁNY**

Óvodánkban 2011. óta alapítvány működik minőségi munkánk segítésére.

**Anima Una Alapítvány adatai:**

1116 Budapest, Fehérvári út 168-178. C. lépcsőház fsz.35.

Adószám: 18147304-1-43

Számlaszáma: 11600006-00000000-45440072

Az alapítvány a gazdálkodásával kapcsolatban rendszeresen tájékoztatja a szülőket, valamint éves beszámolót tesz közzé.

Kérjük, hogy amennyiben módjukban áll, támogassák az óvodát, csoportjainkat felajánlásaikkal! Köszönjük!

## **GYERMEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN**

- Az óvoda folyosóján ételt és italt fogyasztani tilos!
- Bárminemű ételallergia, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van szakorvosi javaslattal.
- Az étkezések időpontja: reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs, zöldség) 10-kor, ebéd 12 és fél 1 között, uzsonna 3 órától fél 4-ig.



- Az óvodából semmilyen ételt nem lehet elvinni, sem az ebédet hiányzás esetén, sem az uzsonnát korábbi távozás miatt.
- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít. Reggelit, ebédet és uzsonnát. Ezeket otthonról behozni tilos.
- Ennek aktuális befizetési és lemondási rendje, továbbá a kedvezményre jogosultak köre a honlapon olvasható.
- A háromszori étkezést friss zöldséggel, gyümölccsel kiegészítjük tízórai formájában, melynek költségeit alapítványi támogatásból fedezzük.
- Rendezvényre (pl. születésnap) köszönettel fogadunk bolti termékeket, melyen fontos, hogy a lejárat dátuma jól látható legyen, továbbá cukrásztermékeket, melyhez csatolni szükséges a lejárat dátumán kívül a cukrászda nevét és pontos címét. Együttműködésüket köszönjük!

## **A GYERMEK RUHÁZATA**

- A gyermek akkor ápoltsa, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. Ruhája tiszta, gondozott.
- Kérjük, hogy ruházatuk mintája, felirata ne ütközzön a keresztény értékrenddel.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, papucs, klumpa.
- A gyermek öltözékét, cipőjét óvodai jellel kérjük ellátni az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját dobozában, ill. a jele alatti fogason helyezték el.
- A dobozokba kérjük, külön szatyorba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág). A szülők kötelessége megfelelő mennyiségű váltóruháról gondoskodni.
- Az óvodai jogviszony megkezdésekor kérjük, hogy intézményünk „jánospálos” pólóját szíveskedjenek megvásárolni, melyet a gyermekek tornafoglalkozások és különböző programok alkalmával fognak viselni.

## **NEM KÍVÁNATOS TÁRGYAK AZ ÓVODÁBAN**

- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A gyermek kizárólag olyan tartalmú könyvet, játékot hozhat az óvoda területére, melyet a csoportos óvodapedagógusokkal előtte egyeztetett, nem balesetveszélyes, továbbá az nincs lelkileg, szellemileg romboló hatással a többi gyermekre. Kérjük a kedves szülőket, hogy ezt fokozottan ellenőrizzék óvodába induláskor.
- Az óvoda területére behozott játékokért, értékes eszközökért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda területére gyógyszert, gyógyhatású készítményt behozni szigorúan tilos! Ez alól kivételt képez az orvosi javaslaton megnevezett készítmény.

## **KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI**

- Az óvodába érkező gyermekeket a szülő köteles a köznevelési foglalkoztatottnak átadni.
- A szülő érkezésekor a gyermeket a pedagógus átadja. Innentől a felelősség a szülőé. Kérjük, hogy átadás, öltözés után hagyják el az óvoda területét, vagy jöjjenek később a gyermekért, de ne időzzenek sokáig sem a csoportszoba ajtóban, sem a folyosón, sem az udvaron.

- Minden óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi munkában való aktív részvétel. Amennyiben valaki aggodalomra adó okot (pl. elhanyagoltság) észlel, haladéktalanul köteles jelezni azt.
- Amennyiben a gyermek az óvodában betegszik le, a pedagógusok jelzik azt a szülőnek, aki köteles haladéktalanul elvinni beteg gyermekét. Ez esetben legközelebb orvosi igazolással látogathatja ismét intézményünket.
- Amennyiben a pedagógusok a gyermek tetvességéről tájékoztatják, szintén haladéktalanul köteles elvinni az óvodából. Legközelebb akkor látogathatja a gyermek intézményünket, ha a szülő megfelelő gyógyszeres kezeléssel hatékonyan lekezelte, és egyesével eltávolította az összes serkét és tetűt.
- Amennyiben a szülő otthonában észleli, hogy gyermeke tetves, erről haladéktalanul értesítenie kell az óvodát, hogy a szükséges fertőtlenítő takarítást időben megkezdhessek. Természetesen ez esetben is legközelebb akkor látogathatja a gyermek az óvodát, ha serke és tetű mentes.
- Az óvodába olyan tárgyat (pl. öngyújtó, szúrós játék), ételt (pl. rágógumi) nem lehet bevinni, ami a gyermekek épségét veszélyezteti.
- Az óvodába hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- Az óvodába kerékpárral, rollerrel érkezők a kisjárműveket az óvodán kívül tárolhatják, lehetőleg lelakatolva. Ezekért felelősséget nem tudunk vállalni.

## **VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, AMELYEKET A GYERMEKEKNEK AZ ÓVODÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANIUK**

- Tűzriadó esetén az épület kiürítése az intézmény tűzriadó terve szerint történik. A gyermekeket az összes óvodai dolgozó menti. A gyermekektől azt várjuk el, hogy szófogadóan, egymás épségét megőrizve a kért utasítások szerint hagyják el az épületet. Az éves tűzriadó gyakorlásáról az óvodavezető gondoskodik.
- Séták, kirándulások során a kulturált és balesetmentes közlekedés szabályait előre megbeszéljük a pedagógusok a gyermekekkel. Azt várjuk el, hogy ezeket első figyelmeztetésre megtartsák a gyermekek. Amennyiben bizonyos gyermekek szélsőséges magatartást tanúsítanak ilyen alkalmak során, úgy a pedagógusok megtagadhatják az ilyen jellegű programokra való elvitelét. Ez esetben az említett időszakra másik csoportban biztosítunk neki felügyeletet.
- Csoportban való viselkedés során azt kérjük a gyermekektől, hogy minden esetben tisztelettel forduljanak társaikhoz. Semmi esetre se legyenek agresszívak, ne csúfolódjanak, szavaikkal se bántsák egymást. Kérjük el egymástól a vágyott játékot. Óvják egymás testi és lelki épségét.
- Amennyiben őket éri sérelem, forduljanak a csoportos pedagógusokhoz. Konfliktusok esetén is bátran kérjenek segítséget.
- Udvari és tornatermi tartózkodás során a szabályokat fokozottan hangsúlyozzuk, hogy ezzel is megelőzzük a lehetséges baleseteket. Ezeket a gyermekeknek mindenképp be kell tartaniuk. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy szándékosan nem teszik, az adott tevékenységből rövid időre eltávolítjuk őket.

## BETEGSÉG ÉS IGAZOLÁSA

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer (láz- vagy köhögéscsillapítót, székletfogót, hashajtót, antibiotikus szemcseppet, antibiotikumot) használó, lábadozó gyermek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. A fentiek értelmében amennyiben a gyermeknek napközben fertőző betegségre utaló tünetei vannak, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik.
- Beteg gyermeknek a jelenléte annyi időre sem megengedett az intézmény területén, míg például a testvérét a szülő felöltözteti távozás céljából.
- Gyógyszert, gyógyhatású készítményt a pedagógus semmilyen esetben nem adhat be a gyermeknek. Ez alól kivétel az életmentés (pl. lázgörcs, fulladás), vagy a krónikus betegségek (pl. cukorbetegség, epilepszia). A fentiek szükségessége az orvos kompetenciája. A pedagógus az orvos által írt javaslat szerint cselekszik.
- Fertőző betegség (pl. bányahimlő, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

## A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon vagy e-mailen 9 óráig be kell jelenteni, továbbá jelezni kell a hiányzás várható időtartamát is.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől szükséges engedélyt kérni.
- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:
  - a gyermek beteg volt, és emiatt távollétét az orvos igazolja,
  - a szülő egyéb ok miatt a gyermek távollétét írásban igazolja.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban* – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

## **KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT**

Az intézményünkkel szerződött gimnazisták az óvodánkban délutánonként közösségi szolgálatot teljesíthetnek. Napi minimum 1, maximum 3 órát (óvodánk nyitvatartási idejét figyelembe véve). A szolgálati idejüket pedagógus irányítása mellett végzik.

## **HIRDETÉSEK ELHELYEZÉSE**

Az óvodában minden, szülő által hozott hirdetés kifüggesztéséhez be kell szerezni az óvodavezető jóváhagyását.

## **A GYERMEK ÁLTAL KÉSZÍTETT ALKOTÁS SZABÁLYAI:**

Az óvodában a gyermek által készített alkotások (pl. rajz) a gyermek tulajdonát képezik. Időszakosan az óvodát díszíthetik. Kérjük, hogy a faliújságról ne vegyék le azokat. Aktualitásuk után gondoskodunk róla, hogy mindenki hazavihesse. Ez alól kivételt képez például a gyurma, vagy más egyéb olyan eszköz, ami újra felhasználható fejlesztési céllal. Egyéni gyermeki alkotást felhasználni, továbbítani (pl. rajzverseny céljából), csak a szülő beleegyezésével lehet.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **A házirend módosítása:**

Az elfogadás módja: A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület dönt elfogadásáról, a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorolhat, a fenntartó ellenőrzi és jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, szülői munkaközösség javaslatai.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal az óvodavezetőhöz.

A Házirend az intézmény honlapján is olvasható ([www.janospal.hu](http://www.janospal.hu)).

**A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.**

Budapest, 2024.aug. 31.

*Melléklet:*

## **SZENT II. JÁNOS PÁL ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSI NYILATKOZATA**

**Óvodánk egységes katolikus szellemének alakítása érdekében, valamint a hatékony nevelés és a gördülékeny ügyintézés érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az alábbi módon nyilvánítsák ki együttműködési szándékukat:**

- 1.** Gondoskodom arról, hogy gyermekem egyházközségünkben, vagy más helyen, a vasárnapi szentmisén családdal együtt részt vegyen. Az óvoda által szervezett közös szentmiséken magam is együtt ünnepelek a gyermekekkel és a nevelőközösséggel.
- 2.** Amennyiben gyermekem viselkedése nem összeegyeztethető az intézmény értékrendjével, úgy a pedagógusok intézményváltásra vonatkozó javaslatát elfogadom.
- 3.** Rendszeresen figyelemmel kísérem, és segítem gyermekem fejlődését. Amennyiben az óvodapedagógusok úgy ítélik meg, hogy külső segítség (pl. Nevelési Tanácsadó, pszichológus...) bevonása szükséges, készségesen együttműködöm gyermekem fejlődésének érdekében.
- 4.** Ismerem az intézmény alapidokumentumait (pl. Házirend, SzMSz...) és az abban foglaltakat magam és gyermekem számára kötelezőnek tekintem, betartom.
- 5.** Hozzájárulok, hogy az óvoda által szervezett programokra (pl. séta, kirándulás...) gyermekemet az óvoda dolgozói elvigyék.
- 6.** Hozzájárulok, hogy az óvodában történő szűréseken (pl. fogorvos, védőnő, logopédus, gyógytornász...) gyermekem részt vegyen.

**A fenti együttműködést az óvodai élet teljes tartamára érvényesnek tekintem. Hozzájárulásom visszavonását írásban tudatom az óvodavezetővel.**