



SZENT II. JÁNOS PÁL ÓVODA HÁZIRENDJE

OM azonosító: 034796

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A Házirend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, illetve a keresztény értékek közvetítéséhez szükséges feltételeket.

A Házirend célja, hogy segítse az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése mindenki számára kötelező.

A nevelőtestület fenntartja a jogot, hogy az ebben a dokumentumban nem szereplő bármilyen továbbiakban felmerülő helyzetet egyénileg kezeljen.

A GYEREKEK ÉRKEZÉSÉVEL, ÓVODÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁSÁVAL, ÉS TÁVOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg legkésőbb 9.00 óráig hozza be. A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13.00-15.00 között lehetőleg ne tegye, hogy a gyermekek pihenési idejét ne zavarja meg. Legcélszerűbb ezt 12.45-13.00 óra között vagy 15.00 után megtenni.
- 17.00 óráig haza kell vinni a gyermekeket. Utána takarítási idő van, melyet kérünk, tartsanak tiszteletben!
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek udvari tartózkodása alatt ne zavarják meg őket kerítésen keresztül beszélgetésekkel. A gyermekek a kerítésen keresztül nem fogadhatnak el semmit, az óvónők által ismeretlen személyekkel nem beszélgethetnek, nem adhatnak információkat. Minden ilyen esetben a gyermeket elhívjuk a kerítéstől!
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése végett, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget!
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (vagy szülő által megbízott nagykorú személy) kíséretében érkehetnek és távozhatnak. Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek. A kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek érkezéséről.
- Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.
- Amennyiben a szülő 18 évnél fiatalabb személyt bíz meg az óvodáskorú gyermek kísérésével, ez esetben köteles írásban nyilatkozni, büntetőjogi felelőssége teljes tudatában az intézmény erre a célra készült formanyomtatványán.
- Az óvoda bejárata napközben zárva van, és csak kóddal nyitható, melyet kérjük felnőtteknek kezelni. Kérjük, hogy a gyermekek ne ismerjék a kódot és ne kezeljék az ajtót.
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban vagy telefonon bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, borotvapenge, tű, kitűző, ékszerek, mobiltelefon, gyógyszer, gyógyhatású készítmény, vitamin...).
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a szülő előre látja akadályoztatását és a nyitvatartási időn belül nem tud gyermekéért jönni, köteles értesíteni az óvoda dolgozóit és gondoskodni olyan személyről, aki gyermekét elviszi az intézményből.
- Ha a szülővel nem tudjuk az óvoda zárásakor (17:00) felvenni a kapcsolatot, úgy a Gyermekejélési Szolgálatot értesítjük.

AJÁNLOTT NAPIREND

07:00-09:00	Gyermekek érkezése, közben szabad játéktevékenységek.
08:00-09:00	Csoportonként meghatározott napokon tervszerűen szervezett mozgás (ez esetben közös reggeli a mozgás után).
08:00-09:00	Folyamatos reggeli, többieknek párhuzamosan szabad játék.
09:00-10:00	Csendes percek-hitre nevelés, majd tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás: <ul style="list-style-type: none">• verselés, mesélés, anyanyelvi nevelés• ének, zene, énekes játék, gyermektánc• rajzolás, festés, mintázás, kézimunka• a külső teremtett világ tevékeny megismerése• matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése• mindennapos mozgásos játék• részképességek fejlesztése egyéni formában (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
10:00-10:20	Tízórai (kiemelt figyelmet fordítva az egészséges táplálkozásra. Pl.: zöldség, gyümölcs, magvak, aszalványok)
10:20-11:45	Szabad játék, ismerkedés a teremtett világgal, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek a szabad levegőn.
11:45-12:45	Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti készületek. Ebéd, testápolás, pihenés előkészítése.
12:45-14:45	A pihenés nyugodt feltételeinek megteremtése. Pihenés egyéni szükségleteknek megfelelően.
14:45-15:30	Ébredés, tisztálkodás, uzsonna.
15:30-17:00	Szabad játék a teremben /jó idő esetén a szabadban/ a szülők érkezéséig.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-jétől augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoporttal működik.
- Az óvoda a nyári időszakban hat hétig zárva tart, melynek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Az évközi szünetekben (ősz, téli, tavaszi) az óvoda az iskolaközpontunkhoz igazodik.
- Az óvoda naponta 7.00-17.00 óráig tart nyitva.
- A nevelési évben 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerülhet sor, amikor nem fogadunk gyermekeket. Ezek időpontjáról legalább 7 munkanappal korábban értesítjük a szülőket.

A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A helyes magatartásminták megerősítése érdekében különböző eszközöket alkalmazunk. Célunk, hogy a helyes viselkedési elvárásokat szokássá alakítsuk a gyermekekben. Egyik ilyen eszközünk a jutalmazás:

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- a megbeszélte magatartási forma megerősítése érdekében,
- a kiemelkedő feladatvégzés alkalmával,
- önként vállalt feladat esetén,
- önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén,
- udvarias, illemtudó viselkedés esetén.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret, pozitív kiemelés a csoport előtt, stb...

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Törekszünk a pozitív megerősítésre, többet dicsérünk, mint elmarasztalunk. Bizonyos helyzetekben nyomatékosan tudtára kell adni a gyermeknek a határokat, melyekhez szükség esetén fegyelmező eszközöket alkalmazunk:

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- helytelen magatartás esetén,
- ha önmagára és társaira viselkedése veszélyt jelent,
- csúnya beszéd esetén,
- durva viselkedés esetén,
- az óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása esetén,
- az óvoda dolgozóival, vagy társakkal szembeni udvariatlan hangnem és viselkedés esetén.

Fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- „gondolkodószékre” ültetés az óvó néni mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltávolítás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távortartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát alkalmazzuk.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐVEL

Óvodánk biztosítja a szülő számára, hogy...

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, egyéb dokumentumait. A házirend egy példányát átadjuk a beiratkozáskor.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

„ A GYERMEK NEVELÉSE ELSŐSORBAN A CSALÁD JOGA ÉS KÖTELESSÉGE, S EBBEN AZ ÓVODÁK KIEGÉSZÍTŐ SZEREPET TÖLTENEK BE.”

(363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)

Ennek értelmében a szülőtől azt várjuk, hogy...

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- minden nevelési évet szentmisével kezdünk, és zárunk. Ezek szervesen kapcsolódnak a nevelési folyamatba, kérjük, részvételüket ne mulasszák el! A szentmisén való kulturált viselkedéssel, öltözékkel a Jóisten iránti tiszteletünket fejezzük ki. Személyes példánkkal neveljük a gyermekeket arra, hogyan jelenjünk meg a Jóisten színe előtt!
- meséljen sokat! Válogassa meg a gyermekének adott játékokat /könyv, társas, babák, figurák/, ezek ne legyenek ellentétesek a keresztény értékrenddel! Nem kell, hogy mindent megvegyen neki, hanem töltsön minél több minőségi időt gyermekével! Biztosítson minél több tapasztalatszerzési lehetőséget! Ne engedje gyermekének a korlátlan, felügyelet nélküli okos eszközök használatát! Nevelési kérdéseivel, nehézségeivel forduljon bátran tanácsért az óvoda pedagógusaihoz!
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. A család a közösségi életre nevelés első és legfontosabb helyszíne. A gyermek alkalmazkodjon a családhoz, és ne a család rendezkedjen be a gyermek akaratának megfelelően!
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és tájékoztassa a gyermeket érintő fontosabb tudnivalókról!
- tisztelje az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát! Bízson meg az óvodapedagógusok szaktudásában, és felkészültségében!
- ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a vezető óvónő egyetértésével, a gyermeket vizsgálatra javasolják, a szülő ebben aktívan működjön együtt!
- a nevelési erőfeszítések összehangolása érdekében saját jó példájukkal erősítsék az óvodapedagógusok munkáját (felnöttek tisztelete, köszönés, egymásra való odafigyelés, stb).
- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnöttekre!
- az óvoda dolgozóival kapcsolatos esetleges problémáikat a gyermek előtt semmilyen körülmények között ne említsék!
- ne biztassa gyermekét verekedésre, még ha előző nap gyermekét érte is esetleg sérelem!
- az óvodapedagógus véleményét, mint szakemberét vegye figyelembe, esetleges fenntartásaikat négy szemközti megbeszélésen tisztázzák!

EGYÜTTMŰKÖDÉS

Óvodánk egységes szellemének alakítása érdekében a szülők írásban nyilvánítják ki együttműködési szándékukat, ennek részletes leírását a mellékletben olvashatják. A szülőknek lehetőségük van arra, valamint nekünk segítségünkre szolgál, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői közösen egyeztetett időben),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl ne vonják el az óvodapedagógusok figyelmét, mert ez előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, a dajkák nem illetékesek!

A gyermekekről óvodába lépéstől iskolába menetelig fejlődést nyomon követő dokumentumot vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőknek betekintési joguk van a fogadóóra keretében. Ez a dokumentum tartalmazza az iskolaérettség mérésének eredményeit is. Ezt a dokumentumot harmadik félnek ki nem adjuk, az intézményből ki nem vihető. Csoportváltás esetén ugyanazt a dokumentumot folytatjuk.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak megfelelően szabályozzuk, ennek értelmében:

- Az intézmény egész területén, és annak öt méteres körzetében (beleértve az óvoda udvarát is), tilos a dohányzás!
- Az óvoda területén belül a szülők csak a számukra kijelölt mosdót használhatják!
- A szülő a csoportszobákba, és a gyermekmosdókba nem léphet be utcai cipővel!

AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Két és fél éves kortól az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

ÓVODAI FELVÉTEL

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Óvodánkba elsősorban a keresztény családok gyermekeit vesszük fel, így előnyt jelenthet a plébánosi ajánlás, továbbá előnyt élvezhetnek a már intézményünkbe járók testvérei is. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

Jelentkezéskor az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni különös tekintettel a lakcímkártyára, személyi igazolványra, TAJ kártyájára és a születési anyakönyvi kivonatra (Ezek felhasználási módját lásd: Adatkezelési Szabályzat)

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket egy másik óvoda átvette. Ezt a szülő írásban köteles bejelenteni.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti,
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol /10 munkanap/ az óvodai foglalkozásokról,
- a nevelőtestület nem adja meg a befogadó nyilatkozatot a visszamaradt óvodásnak.

ANIMA UNA ALAPÍTVÁNY

Óvodánkban 2011. óta alapítvány működik minőségi munkánk segítésére.

Anima Una Alapítvány adatai:

1116 Budapest, Fehérvári út 168-178. C. lépcsőház fsz.35.

Adószám: 18147304-1-43

Számlaszáma: 11600006-00000000-45440072

Az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatban rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket valamint az Alapítvány éves beszámolót tesz közzé.

Kérjük, hogy amennyiben módjukban áll, támogassák az óvodát, csoportjainkat felajánlásaikkal! Köszönjük!

ÓVODAI ÉLET SZABÁLYAI

- Az óvoda folyosóján ételt és italt fogyasztani tilos!
- Bárminemű ételallergia, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére van lehetőség szakorvosi javaslattal.
- Az étkezések időpontja: reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs, zöldség) 10-kor, ebéd 12 és fél 1 között, uzsonna 3 órától fél 4-ig.
- Az óvodából semmilyen ételt nem lehet elvinni, sem az ebédet hiányzás esetén, sem az uzsonnát korábbi távozás miatt.
- Az óvoda napi négyszeri étkezést biztosít. Reggelit, tízórai zöldség/gyümölcsöt, ebédet és uzsonnát. Ezeket otthonról behozni tilos, kivétel ez alól a szakorvosi diétára javasolt gyermekek, ők is csak reggelit és uzsonnát hozhatnak be.
- Rendezvényre (pl. születésnap, szüret, farsang, stb.) köszönettel fogadunk bolti termékeket, melyen fontos, hogy a lejárat ideje jól látható legyen, továbbá cukrásztermékeket, melyhez csatolni szükséges a lejárat időn kívül a cukrászda nevét és pontos címét. Megértésüket köszönjük!
- Az étkezést adott napra nem lehet lemondani, csak a következő naptól, melyet 9 óráig szükséges bejelenteni a honlapon megadott elérhetőségeken.

ÓVODAI MEGJELENÉS, ÖLTÖZET

- A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. Ruhája tiszta, gondozott. Kérjük, hogy ruházatuk mintája, felirata ne ütközzön a keresztény értékrenddel.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, papucs, klumpa.
- A gyermek öltözékét, cipőjét óvodai jellel kérjük ellátni az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját dobozában, a jele alatti fogason, illetve a pad alatt helyezték el.
- A dobozokba kérjük, külön zacskóba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág). A szülő kötelessége megfelelő mennyiségű váltóruháról gondoskodni.
- Az óvodai jogviszony megkezdésekor kérjük, hogy intézményünk egyen pólóját szíveskedjenek megvásárolni, melyet a gyermekek tornafoglalkozások és különböző programok alkalmával fognak viselni.

NEM KÍVÁNATOS TÁRGYAK AZ ÓVODÁBAN

- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A gyermek kizárólag olyan tartalmú könyvet, játékot hozhat az óvoda területére, melyet a csoportos óvodapedagógusokkal előtte egyeztetett, nem balesetveszélyes, továbbá az nincs lelkileg, szellemileg romboló hatással a többi gyermekekre. Kérjük a kedves szülőket, hogy ezt fokozottan ellenőrizzék óvodába induláskor.
- Az óvoda területére behozott játékokért, értékes eszközökért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda területére gyógyszert, gyógyhatású készítményt behozni szigorúan tilos! Ez alól kivételt képez az orvosi javaslaton megnevezett készítmény.

BETEGSÉG ÉS IGAZOLÁSA

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert (láz- vagy köhögéscsillapítót, székletfogót, hashajtót, antibiotikumos szemcseppet használó) lábadozó gyermek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, ismeretlen eredetű kiütése, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Beteg gyermeknek a jelenléte annyi időre sem megengedett az intézmény területén, míg például a testvérét a szülő felöltözteti távozás céljából.
- Sem gyógyszert, sem gyógyhatású készítményt a pedagógus semmilyen esetben nem adhat be a gyermeknek. Ez alól kivétel az életmentés (pl. lázgörcs, fulladás), vagy a krónikus betegségek (pl. cukorbetegség, epilepszia). A fentiek szükségessége az orvos kompetenciája. A pedagógus az orvos által írt javaslat szerint cselekszik.
- Fertőző betegség (pl. bárányhimlő, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon, e-mailen 9 óráig be kell jelenteni, továbbá jelezni kell a hiányzás várható időtartamát is.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől szükséges engedélyt kérni.
- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:
 - a gyermek beteg volt, és emiatt távollétét az orvos igazolja,
 - a szülő egyéb ok miatt a gyermek távollétét írásban igazolja.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban* – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Az intézményünkkel szerződött gimnazisták az óvodánkban délutánonként közösségi szolgálatot teljesíthetnek. Napi minimum 1, maximum 2 órát (óvodánk nyitvatartási idejét figyelembe véve). A szolgálati idejüket pedagógus irányítása mellett végzik.

HIRDETÉSEK ELHELYEZÉSE

Az óvodában minden, szülő által hozott hirdetés kifüggesztéséhez be kell szerezni az óvodavezető jóváhagyását.

A GYERMEK ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT ALKOTÁS SZABÁLYAI:

Az óvodában a gyermek által készített alkotások (pl. rajz) a gyermek tulajdonát képezik. Időszakosan az óvodát díszíthetik. Kérjük, hogy a faliújságról ne vegyék le azokat. Aktualitásuk után gondoskodunk róla, hogy mindenki hazavihesse. Ez alól kivételt képez például a gyurma, vagy más egyéb olyan eszköz, ami újra felhasználható fejlesztési céllal. Egyéni gyermeki alkotást felhasználni, továbbítani (pl. rajzverseny céljából), csak a szülő beleegyezésével lehet.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend módosítása:

Az elfogadás módja: A Házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület dönt elfogadásáról, a Szülői Munka Közösség véleményezési jogot gyakorolhat.

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

Felülvizsgálata: évente

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, szülői munkaközösség javaslatai.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz.

A Házirend az intézmény honlapján is olvasható (www.janospal.hu).
A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Budapest, 2019. május 10.

Melléklet:

SZENT II. JÁNOS PÁL ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSI NYILATKOZATA

Óvodánk egységes katolikus szellemének alakítása érdekében, valamint a hatékony nevelés és a gördülékeny ügyintézés érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az alábbi módon nyilvánítsák ki együttműködési szándékukat:

- 1.** Gondoskodom arról, hogy gyermekem egyházközségünkben, vagy más helyen, a vasárnapi szentmisén családdal együtt részt vegyen. Az óvoda által szervezett közös szentmiséken magam is együtt ünnepelek a gyermekekkel és a nevelőközösséggel.
- 2.** Amennyiben gyermekem viselkedése nem összeegyeztethető az intézmény értékrendjével, úgy a pedagógusok intézményváltásra vonatkozó javaslatát elfogadom.
- 3.** Rendszeresen figyelemmel kísérem, és segítem gyermekem fejlődését. Amennyiben az óvodapedagógusok úgy ítélik meg, hogy külső segítség /pl. Nevelési Tanácsadó, pszichológus, stb.../ bevonása szükséges, készségesen együttműködöm gyermekem fejlődésének érdekében.
- 4.** Ismerem az intézmény alapidokumentumait /pl. Házirend, SzMSz, stb.../ és az abban foglaltakat magam és gyermekem számára kötelezőnek tekintem, betartom.
- 5.** Hozzájárulok, hogy az óvoda által szervezett programokra /pl. séta, kirándulás, stb.../ gyermekemet az óvoda dolgozói elvigyék.
- 6.** Hozzájárulok, hogy az óvodában történő szűréseken /pl. logopédus, gyógytornász, stb.../ gyermekem részt vegyen.

A fenti együttműködést az óvodai élet teljes tartamára érvényesnek tekintem. Hozzájárulásom visszavonását írásban tudatom az óvodavezetővel.