

Az egyéni jelentkezés menete a 2019/2020. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető:

- A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő **önállóan kezdeményezheti**, ha a jelentkező:
 - a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát **6.** vagy **8 évfolyamos gimnáziumba**) jelentkezik
 - általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie, ha a jelentkezőnek jelenleg magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya, azaz:
 - a jelentkező jelenleg külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban, vagy
 - a jelentkező jelenleg egy magyarországi középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kizemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

A program használata során az alábbi eljárást kell követni:

1. Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot az [Oktatási Hivatal honlapján](#). Amennyiben már korábban regisztráltak a fenti linken, ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.
2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére](#).
3. **A program sűgő gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.**
4. **A felhasználói útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban.** A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.
5. A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló:
 - általános iskolájának adatait
 - személyes és értesítési adatait
 - tanulmányi adatait
 - továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét)
6. **Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben**, és egy helyen rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.
7. Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program biztosítja a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint.
8. **A szükséges adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizték meg a felvételi eljárás végéig.)
9. **A felvételi lapokat aláírva kell feladni az alábbi bontásban:**
 - **a jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re**
 - **a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2020. FEBRUÁR 19.